

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Кафедра связей с общественностью, рекламы и дизайна
наименование кафедры, отвечающей за реализацию дисциплины



Тулупов В.В.

26.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.09 Тексты в связях с общественностью

1. Код и наименование направления подготовки/специальности:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

2. Профиль подготовки/специализация:

Реклама и связи с общественностью в средствах массовой информации

3. Квалификация выпускника: **бакалавр**

4. Форма обучения: **заочная**

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: **связей с общественностью, рекламы и дизайна**

6. Составители программы: **Сухоруких Ирина Александровна, кандидат педагогических наук, доцент**

7. Рекомендована: **Научно-методическим советом факультета журналистики (протокол № 8 от 19.05.2022.)**

отметки о продлении вносятся вручную)

8. Учебный год: 2023-2024

Семестр(ы): 3

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

- обеспечить формирование у студентов целостного представления о многообразии СО-текстов, правилах их оформления и способах рассылки.

Задачи учебной дисциплины:

- знакомство студентов с основными понятиями раздела «Жанровая типология СО-текстов»,
- формирование представления об основах жанровой типологии СО-текстов (терминологией, важнейшими теоретическими положениями, методологией).

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная) блока Б1, к которой относится дисциплина; требования к входным знаниям, умениям и навыкам; дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей))

Дисциплина Б1.В.09 «Тексты в связях с общественностью» относится к вариативной части рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (бакалавриат).

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-2	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-2.1.	Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта	Знать: основные характеристики первичных и комбинированных PR-текстов. Уметь: создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта. Владеть: навыками создания различного типа текстов с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта
ПК-5	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК 2.4	Осуществляет редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта	Знать: принципы редактирования текстов в связях с общественностью. Уметь: редактировать тексты рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта. Владеть: навыками редакторской деятельности.

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 2 ЗЕТ/72 ч.

Форма промежуточной аттестации зачет

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость			
		Всего	По семестрам		
			3 семестр	№ семестра	...
Контактная работа		8	8		
в том числе:	лекции	-	-		
	практические	8	8		
	лабораторные	-	-		
	курсовая работа	-	-		
	Контроль	4	4		
Самостоятельная работа		60	60		
Промежуточная аттестация <i>зачет</i>		-	-		
Итого:		72	72		

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК *
1. Лекции			
1.1	-	-	-
2. Практические занятия			
2.1	PR-текст: основные характеристики	PR-информация в публичных коммуникациях. PR-текст как объект научного изучения. PR-текст: история становления и развития. PR-текст и тексты смежных коммуникационных сфер (рекламный и журналистский).	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=22275
2.2	Проблемы типологии и жанрообразования PR-текста	Проблемы классификации и принципы типологии PR-текстов. Специфика жанрообразования в PR коммуникациях. Жанровая типология простых первичных PR-текстов.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=22275
2.3	Характеристика жанров первичных PR-текстов	Оперативно-новостные жанры. Исследовательско-новостные жанры. Фактологические жанры. Исследовательские жанры. Образно-новостные жанры.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=22275
2.4	Жанровое своеобразие комбинированных PR-текстов	Комбинированные тексты (пресс-кит, буклет, проспект, брошюра, ньюслеттер, листовка).	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=22275
2.5	Жанровое своеобразие медиатекстов	Медиатексты: имиджевая статья, имиджевое интервью, кейс-стори.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=22275
3. Лабораторные занятия			
3.1	-	-	-

* заполняется, если отдельные разделы дисциплины изучаются с помощью онлайн-курса. В колонке Примечание необходимо указать название онлайн-курса или ЭУМК. В других случаях в ячейки ставятся прочерки.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	PR-текст: основные характеристики	-	1	-	10	11
2	Проблемы типологии и	-	1	-	10	11

	жанрообразования PR-текста					
3	Характеристика жанров первичных PR-текстов	-	2	-	12	14
4	Жанровое своеобразие комбинированных PR-текстов	-	2	-	12	14
5	Жанровое своеобразие медиатекстов	-	2	-	12	14
	Зачет					4
	Итого:	-	8	-	60	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

(рекомендации обучающимся по освоению дисциплины: указание наиболее сложных разделов, работа с конспектами лекций, презентационным материалом, рекомендации по выполнению курсовой работы, по организации самостоятельной работы по дисциплине и др)

Система высшего образования предполагает рациональное сочетание таких видов учебной деятельности как практические занятия, самостоятельная работа студентов, а также контроль полученных знаний.

Основной рекомендацией следует считать приобретение студентом желания освоить данную дисциплину. Преподаватель и студент должны решить эту проблему совместно. Желание может возникнуть тогда, когда выполняемая работа понятна и даёт конкретный результат. Этому может способствовать активность студента на аудиторных занятиях и регулярная самостоятельная работа, что в итоге даёт хорошие показатели на контрольных мероприятиях, а вместе с этим уверенность студента в своих возможностях.

Практические занятия позволяют научиться применять теоретические знания, полученные на лекции, при решении конкретных задач. Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности практических занятий, для подготовки к ним следует: разобрать лекцию по соответствующей теме, ознакомиться с соответствующим разделом учебника, проработать дополнительную литературу и источники, решить задачи и выполнить другие письменные задания.

Студенту не следует стремиться к механическому запоминанию методик, приведенных определений и положений, если требования прямо не указывают на это. Гораздо эффективнее понять их смысл, опираясь на лекционный материал и материал, содержащийся в рекомендованной литературе. Сказанное особенно эффективно, когда речь идет о требованиях типа «понимает», имеет представление».

На лабораторных занятиях практикуются экспресс-опросы студентов, проведение мозговых штурмов при решении кейсов и задач по курсу.

Основное внимание следует уделять выработке у студентов навыков при выполнении практических заданий 1) в рамках внеаудиторной дидактической формы организации самостоятельной работы (поиск СО-текстов в сети Интернет и редакциях СМИ для проведения анализа соблюдения правил оформления и редактирования); 2) внеаудиторной творческой формы организации самостоятельной работы (посещение мероприятий, обладающих потенциалом новостного повода (фестивалей, выставок), для сбора информации и создания на ее основе СО-текста (пресс-релиза, бэкграундера, приглашения для СМИ и др.);

Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самоорганизации и самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие:

- работу с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, в том числе с использованием материалов ЗНБ ВГУ и Университетской библиотеки Онлайн, а также проработку конспектов лекций;

- выполнение домашних заданий и подготовку к практическим занятиям;
- работу над темами для самостоятельного изучения;
- подготовку к зачету.

Кроме базовых учебников рекомендуется самостоятельно использовать имеющиеся в библиотеке учебно-методические пособия. Независимо от вида учебника, работа с ним должна происходить в течение всего семестра.

При ознакомлении с каким-либо разделом рекомендуется прочитать его целиком, стараясь уловить общую логику изложения темы. При повторном чтении хорошо акцентировать внимание на ключевых вопросах и основных положениях и формулах. Можно составить их краткий конспект.

Степень усвоения материала проверяется следующими **видами контроля**:

- текущий (защита примеров, иллюстрирующих жанры текстов);
- промежуточный (зачет).

Зачет – форма проверки знаний и навыков, полученных на лекционных и практических занятиях. Для успешной сдачи зачета необходимо выполнить следующие рекомендации – готовиться к зачету следует систематически, в течение всего семестра.

При подготовке к экзамену необходимо пользоваться не только рекомендованным источником по теоретическому материалу, но и сведениями из дополнительной литературы, результатами самостоятельного изучения, сведениями, полученными из ранее освоенных дисциплин.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Реклама и связи с общественностью: Теория и практика/ под ред. Тулупова В.В. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – С.233-249.
2.	Шарков Ф. И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование: Учебник / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин; под общ. ред. проф. Ф. И. Шаркова. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012. - 488 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=112200

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3.	Емельянов С. М. Связи с общественностью: Электронное учебное пособие : учебное пособие / С. М. Емельянов. — СПб: ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 162 с.— Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63844
4.	Сайкин Е. А. Антикризисный PR : учебное пособие / Е. А. Сайкин. — Новосибирск : НГТУ, 2015. — 44 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/118540
5.	Прохоров, А. В. Технологии написания рекламных и PR-текстов : учебное пособие / А. В. Прохоров. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2016. — 145 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/137584

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
6.	ЭБС Университетская библиотека online. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.	ЭБС Лань. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/
8.	Электронная библиотека ЗНБ ВГУ. – Режим доступа: https://lib.vsu.ru/
9.	ЭУМК «Основы связей с общественностью» – Электронный университет ВГУ. — Режим доступа: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=2763
10.	Независимый журнал о PR– Режим доступа: http://www.mediabitch.ru
11.	Сайт о творчестве – Режим доступа: http://www.adme.ru

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных), курсовых работ и др.)

№ п/п	Источник
1	Задачник по PR: практикум / А.А.Давтян, Р.В.Дыкин, Е.Ю.Красова, и др../ под ред. Щекиной И.А. – Воронеж: факультет журналистики ВГУ, 2020. - 146 с.
2	Коммуникационный проект (творческая ВКР) : учебно-методическое пособие / под ред. Е.Б. Кургановой, Е.Е. Топильской, Л.С. Щукиной, А.А. Давтян. – Воронеж : Факультет журналистики ВГУ, 2016. – 58 с.
3	Связи с общественностью: теория и практика: учебное пособие / [А.Е. Богоявленский и др.]; АНО "Ин-т полит. анализа и стратегий"; Воронеж. гос. ун-т, Фак. журналистики; под ред. В.В. Тулупова, Е.Е. Топильской. – Воронеж: Кварта, 2010. – 327 с.
4	Требования к выпускной квалификационной и курсовым работам на кафедре связей с общественностью: методические рекомендации/ под ред. проф. М.Е. Новичихиной и доц. Е.Е.Топильской. – Воронеж, 2013. – 40 с.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации программы применяется смешанное обучение – образовательный подход, совмещающий обучение с участием преподавателя (лицом к лицу) с онлайн-обучением и предполагающий

элементы самостоятельного контроля учащимся времени, места и темпа обучения, а также интеграцию опыта обучения с преподавателем и онлайн. В ходе занятий с участием преподавателя используются информационно-коммуникационные технологии (лекция-презентация, выступления, доклады), групповые технологии (например, при выполнении прикладного проекта в команде), игровые технологии (внедрение игрофицированных элементов в процесс обучения), кейс-технологии (ситуационные задачи и упражнения, анализ конкретных ситуаций (кейс-стади), игровое проектирование) и другие. Рабочая программа дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Аудитории для проведения занятий лекционного типа. Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор View Sonic; ПК (i5/4Gb/HDD 1Tb); экран настенный с электроприводом CS 244*244; акустическая система BEHRINGER B115D, микшер UB 1204 FX, микрофон B-1. Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc; неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite, комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление)

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ, экран настенный CS 244*244; переносной ноутбук 15*Packard Bell. Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc; неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite, комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление).

Аудитории для самостоятельной работы студентов. Используются компьютерные классы: ауд. 115 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; экран настенный CS 244*244; интерактивная доска Promethean, ПК (i5/4Gb/HDD 1Tb) (11 шт.);

ауд. 126 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; ПК (Razer 5/4Gb/1Tb) (10 шт.); экран настенный CS 244*244, интерактивная доска Promethean

Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc; неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite, комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление); СПС «ГАРАНТ-Образование». Свободный доступ в интернет.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
-------	--	----------------	-------------------------------------	--------------------

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	PR-текст: основные характеристики	ПК-2	ПК-2.1.	Тестовое задание
2.	Проблемы типологии и жанрообразования PR-текста	ПК-2	ПК-2.4.	Практические задания
			ПК-2.1.	Тестовое задание
3	Характеристика жанров первичных PR-текстов	ПК-2	ПК-2.4.	Практические задания
			ПК-2.1.	Тестовое задание
4	Жанровое своеобразие комбинированных PR-текстов	ПК-2	ПК-2.4.	Практические задания
			ПК-2.1.	Тестовое задание
5	Жанровое своеобразие медиатекстов	ПК-2	ПК-2.1 ПК-2.4.	Контрольная работа

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
Промежуточная аттестация форма контроля - зачет				<i>Перечень вопросов</i>

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

20.1.1 Тестовые задания

Тестовые задания

Задание 1. Пресс-релиз – это:

- а) жанр PR-текста, несущий предназначенную для прессы актуальную оперативную информацию;
- б) текст о новостном событии, в котором адресату предлагается принять участие;
- в) текст, представляющий расширенную информацию текущего характера;
- г) краткий документ, отражающий профиль организации.

Задание 2. Какие из перечисленных материалов для СМИ считаются текстами с обязательным лидом?

- а) пресс-релиз;
- б) биография;
- в) приглашение;
- г) факт-лист.

Задание 3. Байлайнер – это:

- а) имиджевая статья;
- б) авторская статья;
- в) занимательная статья;
- г) обзорная статья.

Задание 4. Какой PR-материал в качестве подзаголовка использует такие слова, как «мнение» или «позиция»?

- а) заявление для СМИ;
- б) бэкграундер;
- в) факт-лист;
- г) ньюс-релиз.

Задание 5. Обращение и подпись (рамочные элементы) являются неотъемлемыми компонентами структуры:

- а) письма;
- б) заявления для СМИ;
- в) пресс-релиза;
- г) биографии.

Задание 6. Какой вид биографии используется лишь в политической коммуникации?

- а) биография-конспект;
- б) биография-легенда;
- в) биография-рассказ;
- г) биография-повествование.

Задание 7. Выберите из предложенных виды пресс-релиза:

- а) текущий релиз;
- б) релиз-комментарий;
- в) анонсирующий релиз;
- г) ньюс-релиз.

Задание 8. Как называется структурная часть СО-текста, в которой содержатся пожелания адресату?

- а) промесив;
- б) конгратулятив;
- в) оптатив;
- г) вводная часть.

Задание 9. Рамочные элементы – обязательная структурная часть:

- а) оперативно-новостных жанров;
- б) исследовательских жанров;
- в) фактологических;

г) образно-новостных жанров.

Задание 10. Бэкграундер входит в группу:

- а) оперативно-новостных жанров;
- б) исследовательско-новостных жанров;
- в) фактологических жанров;
- г) исследовательских жанров.

Задание 11. Какой СО-текст часто обозначают как «Справка»?

- а) бэкграундер;
- б) лист вопросов-ответов;
- в) факт-лист;
- г) пресс-релиз.

Задание 12. В какой рубрике корпоративного издания чаще всего размещают байлайнер?

- а) «Колонка главного редактора»;
- б) «От первого лица»;
- в) «Новости»;
- г) «Фотофакт».

Задание 13. Бэкграундер содержит:

- а) оперативную информацию;
- б) информацию для немедленного размещения в СМИ;
- в) дополнительную информацию;
- г) информацию, разъясняющую точку зрения организации по какому-либо вопросу.

Задание 14. В группу фактологических жанров входят:

- а) факт-лист и биография;
- б) бэкграундер и факт-лист;
- в) пресс-релиз и приглашение;
- г) лист вопросов-ответов и заявление для СМИ.

Задание 15. Большое количество цифровой информации и статистики - неотъемлемый признак:

- а) пресс-релиза;
- б) факт-листа;
- в) приглашения;
- г) заявления для СМИ.

Задание 16. Для какого PR-текста характерны апелляция к юридическим нормам, ссылки на нормативные документы?

- а) биография;
- б) пресс-релиз;
- в) байлайнер;
- г) заявление для СМИ.

Задание 17. Какой из перечисленных документов зачастую являются содержимым пресс-кита?

- а) каталог;
- б) пресс-релиз;
- в) рекламный буклет;
- г) прейскурант.

Задание 18. Набор представляющих интерес для прессы разножанровых PR -текстов, объединенных одним новостным поводом, носит название:

- а) медиа-карта;
- б) пресс-ревью;
- в) информационный пакет;
- г) пресс-кит.

Задание 19. Какой PR-документ часто имеет форму папки формата А4?

- а) пресс-дайджест;
- б) годовой отчет;
- в) пресс-кит;
- г) медиа-план.

Задание 20. Какое из приведенных ниже понятий принято считать синонимом пресс-кита в практике российских PR?

- а) медиа-карта;
- б) база данных;
- в) информационный пакет;
- г) медиа-кит.

Ключ: 1а) 2ав) 3б) 4а) 5а) 6б) 7вг) 8в) 9г) 10б) 11в) 12б) 13в) 14а) 15б) 16 г) 17б) 18г) 19в) 20в)

Перечень практических заданий

1. Провести оценку пресс-релиза по следующему плану:
 - Заголовок
 - Лид (ответы на вопросы: кто? Что? Где? Когда? Почему?)
 - Основная часть – структура (композиция, логика изложения)
 - Основная часть - смысловое позиционирование (идея, острота, актуальность)
 - Ссылки, цитаты
 - Орфография, пунктуация
 - Стилистика
 - Оформление (сведения об организации, координаты, контактная персона)
 - **Итого**
2. Подготовить автобиографию.
3. Подготовить текст поздравительной речи.
4. Реконструировать бэкграундер из статьи.
5. Реконструировать факт-лист из статьи.
6. Написать заявление для прессы на основании текста стенограммы пресс-конференции.
7. Изучить структуру годового отчета.
8. Создать медиа-кит на основании материалов пресс-релиза.

Перечень заданий для контрольных работ

Задание 1. В соответствии с предлагаемым новостным поводом разработать пресс-релиз и определить каналы его рассылки.

Задание 2. Реконструировать пресс-релиз из журналистского текста, написанного на его основе.

Задание 3. Отредактировать предложенный пресс-релиз / интернет-релиз. Привести его в соответствие с существующими нормами подготовки и оформления таких текстов.

Задание 4. Разработать креативное приглашение для СМИ на мероприятие субъекта PR.

Задание 5. Создать биографию кандидата для размещения в агитационных материалах электоральной кампании.

Задание 6. Разработать варианты заголовков для предложенного заявления для СМИ.

Задание 7. Подготовить байлайнер от имени ректора для размещения в вузовском корпоративном издании.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Собеседование по вопросам к зачету.

Перечень вопросов к зачету:

1. PR-текст: основные характеристики
2. Проблемы типологии и жанрообразования PR-текста
3. Понятия «PR-информация», «PR-коммуникация», «PR-текст».
4. Источники PR-текста. Проблема «скрытого» и «мнимого» авторства PR-текста.
5. Типология и классификации PR-текстов.
6. Жанровая система PR-текстов: особенности формирования и функционирования.
7. Жанровая типология простых первичных PR-текстов.
8. Текст в связях с общественностью. PR-текст и его место среди других текстов в сфере массовых коммуникаций.
9. PR-текст и тексты смежных коммуникационных сфер (рекламный и журналистский): общее и различия.
10. Жанровое своеобразие комбинированных PR-текстов
11. Жанровое своеобразие медиатекстов
12. Способы актуализации информации в PR-тексте
13. Оперативно-новостные и исследовательско-новостные жанры PR-текстов
14. Фактологические, исследовательские и образно-новостные жанры PR-текстов
15. Медиатекст: общая характеристика, жанры
16. История развития PR-текстов
17. Проблемное поле эффективного пресс-релиза.

18. **Пресс-релиз:** жанровая принадлежность, жанровые характеристики, определение, основные принципы составления и оформления.
19. **Бэкграундер** (информационное письмо): жанровая принадлежность, жанровые характеристики, определение, основные принципы составления и оформления.
20. **Факт-лист:** жанровая принадлежность, жанровые характеристики, определение, основные принципы составления и оформления.
21. **Биография:** жанровая принадлежность, жанровые характеристики, определение, основные принципы составления и оформления.
22. **Заявление:** жанровая принадлежность, жанровые характеристики, определение, основные принципы составления и оформления.
23. **Письмо:** жанровая принадлежность, жанровые характеристики, определение, основные принципы составления и оформления.
24. **Пресс-кит:** жанровая принадлежность, жанровые характеристики, определение, основные принципы составления и оформления.
25. **Ньюслеттер:** жанровая принадлежность, жанровые характеристики, определение, основные принципы составления и оформления.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено. Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям. Продемонстрировано достаточное знание ключевых понятий курса, принципах создания и распространения СО-текстов; удовлетворительное умение классифицировать СО-тексты по различным основаниям, определять жанр СО-текста; успешное владение профессиональной терминологией, навыками создания, редактирования и рассылки СО-текстов в соответствии с нормами и правилами.	Повышенный уровень	Зачтено
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем(четырем) из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки при классификации ПР-текстов, не владеет профессиональной терминологией и не имеет представления о принципах создания и распространения ПР-текстов.	–	Не зачтено

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины, осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в формах тестирования; письменной работы (контрольной работы); оценки результатов практической деятельности (курсовая работа). Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация может включать в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и практическое задание, позволяющее оценить степень сформированности умений и навыков.

При оценивании используется следующая шкала:

5 баллов ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их при решении практических задач;

4 балла ставится, если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, но допускает незначительные ошибки, неточности, испытывает затруднения при решении практических задач;

3 балла ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускает значительные ошибки при решении практических задач;

2 балла ставится, если обучающийся демонстрирует явное несоответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям.

При сдаче экзамена:

оценка «отлично» – 5 баллов,

оценка «хорошо» – 4 балла,

оценка «удовлетворительно» – 3 балла,

оценка «неудовлетворительно» – 2 балла.

При сдаче зачета:

«зачтено» – 3-5 баллов,

«не зачтено» – 2 балла.

Программа рекомендована протоколом НМС факультета журналистики №8 от 19.05.2022 г.